

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Главы администрации Олонцкого  
национального муниципального  
района  
от 18 января 2016 года № 12



С.К.Прокопьев

УСТАВ  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»

г. Олонец  
2016 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ.

1. Общие положения.....	3стр
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4стр
3. Организация деятельности и управление Учреждением .....	7стр
4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения .....	12стр
5. Реорганизация и ликвидация Учреждения .....	13стр
6. Локальные акты Учреждения .....	13стр
7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения	14стр

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы местного самоуправления Олонецкого района № 521 от 30.08. 1994 г. и является муниципальным общеобразовательным учреждением. В соответствии с распоряжением администрации Олонецкого национального муниципального района № 960-р от 15.06.2011 г. изменён тип Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца".

1.3. Наименование учреждения:

полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»,

сокращенное: МКОУ «СОШ №2 г. Олонца».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

Тип Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул.Полевая, д.41.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул.Полевая, д.41.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Олонецкий национальный муниципальный район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, право собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в пределах компетенций, установленных законодательством Российской Федерации, администрацией Олонецкого национального муниципального района, находящейся по адресу: 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Свирских Дивизий, дом 1.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия и Олонекского национального муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, образовательного процесса, подбора и расстановке кадров, финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.14.В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для двустороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

#### 2.4. Основные задачи:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых.

#### 2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация работы групп продленного дня для обучающихся, осваивающих программу начального общего образования;
- организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования, в том числе для экстернов;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий;
- предоставление информационных ресурсов;
- обеспечение безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного и

воспитательного процессов.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанные в пункте 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении.

Организация питания в Учреждении осуществляется путем заключения договора со специализированными предприятиями или организациями по согласованию с органами местного самоуправления в соответствии с нормативными требованиями. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

Учреждение выделяет специальное помещение для питания учащихся, а также помещения для хранения и приготовления питания.



### **3. Организация деятельности и управление Учреждением.**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, образовательными программами.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.4. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Вне Учреждения обучение осуществляется по 2 формам: семейное образование, самообразование. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждения самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме.

3.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе настоящего Устава.

3.8. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование бюджетной сметы, установление и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление контроля за учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.10. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;



- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры;

- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения в Учреждении;

- представляет предложения о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Директор несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности.

3.12.Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.13.В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления. Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий Совет.

3.14. Высшим представительным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Конференция).

В работе Конференции принимают участие представители работников Учреждения (1/3 состава конференции), представители учащихся основного и среднего общего образования (1/3 состава конференции), а также представители родителей (законных представителей) учащихся (1/3 состава конференции).

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два года по решению Управляющего совета Учреждения.

Руководит деятельностью конференции её Председатель, избираемый простым большинством голосов. Протокол конференции ведет секретарь.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Полномочия Конференции:

- определяет перспективы развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности Управляющего совета Учреждения.

3.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Протокол педагогического совета ведет секретарь, избираемый Педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, внесение изменений и дополнений в образовательные программы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретной формы, порядок и сроки ее проведения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося и выпуск учащихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов выпускникам Учреждения аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании;
- принятие решения о представлении выпускников к награждению медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения о награждении обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;

- принятие решения о направлении учащихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;

- принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждения.

3.16. Управляющий Совет школы является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. В его состав входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся (1/3 состава Управляющего Совета Учреждения), представители работников Учреждения (1/3 состава Управляющего Совета Учреждения), представители учащихся (1/3 состава Управляющего Совета Учреждения).

Выборы в Управляющий Совет проводятся 1 раз в 2 года. Управляющий Совет собирается не реже 4 раз в год. Председатель избирается из числа членов Управляющего Совета общим голосованием. Общая численность Управляющего Совета составляет не более 17 человек.

К компетенции Управляющего Совета школы относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- заслушивание информации Руководителя, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Учреждения;

- обсуждение результатов деятельности Учреждения по итогам учебного года;

- согласование введения профилей обучения в Учреждении;

- рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы

Учреждения.

3.17. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей (законных представителей), классов – Общешкольный родительский комитет и Совет обучающихся Учреждения - совет старшеклассников. Их деятельность регламентируется локальными актами Учреждения.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Олонецкий национальный муниципальный район». Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Олонецкого национального муниципального района.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:  
-эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

-обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.4. Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренным законодательство Российской Федерации и Республики Карелия.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных

федеральным законом).

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Олонецкого национального муниципального района;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Олонецкий национальный муниципальный район.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Локальные акты Учреждения.**

6.1. Учреждение принимает локальные акты в пределах своей компетенции в форме приказов, положений, правил, инструкций, графиков, планов, расписаний занятий и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

## 7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению администрации Олонецкого национального муниципального района, Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.





